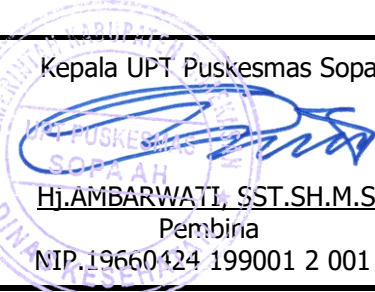




**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS SOPAAH**

Jl. Raya Sopaah Kec. Pademawu (69323), Kab. Pamekasan  
Hp.085259850063  
Email : [pkmsopaah@gmail.com](mailto:pkmsopaah@gmail.com). Web:[pkmsopaah.pamekasankab.go.id](http://pkmsopaah.pamekasankab.go.id)

Nomor SOP	067 / 05 /432.302.19/2022
Tgl. Pembuatan	03 Januari 2022
Tgl. Revisi	
Tgl. Pengesahan	03 Januari 2022
Disahkan Oleh	 Kepala UPT Puskesmas Sopaah <u>Hj.AMBARWATI, SST.SH.M.Si</u> Pembina NIP.19660424 199001 2 001
Nama SOP	<b>Ruang Pelayanan KIA,KB dan IMUNISASI</b>

**Dasar Hukum**

1. UU No. 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan kependudukan dan pembangunan keluarga
2. UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik
3. Peraturan Pemerintah RI no.61 tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa sebelum hamil, masa hamil, Persalinan dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual.
4. Permenkes no. 25 tahun 2014 Tentang Upaya Kesehatan Anak
5. Perda Kab. Pamekasan no.45 tahun 2021 Tentang Tarif Retribusi di Puskesmas.

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Dokter (Poli Umum)
2. Bidan
3. Petugas Administrasi
4. Analis

**Keterkaitan**

1. SOP Loker Pendaftaran
2. SOP Laboratorium
3. SOP Farmasi

**Peralatan / Perlengkapan**

1. Alat Tulis Kantor
2. Berkas Rekam Medis
3. Buku Register Pendaftaran









**Peringatan**

Apabila SOP KIA/KB/IMUNISASI tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan penegakan diagnosa yang salah dan pengobatan yang tidak tepat.

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Dicatat dan didata di kartu rekam medis dan register KIA/KB/IMUNISASI

**SOP RUANG PELAYANAN KIA,KB DAN IMUNISASI**

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
	Dokter (Poli Umum)	Bidan	Petugas Administrasi	Analisis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1 Pasien dipanggil sesuai nomor antrian					Kartu BPJS, Kartu Identitas pasien, Berkas Rekam Medis	1 menit	Kesesuaian antrian pasien	
2 Anamnesa					Kartu BPJS, Kartu Identitas pasien, Berkas Rekam Medis	5 menit	Berkas Rekam Medis	
3 Bidan melakukan pemeriksaan kebidanan dan pemeriksaan fisik					Berkas Rekam Medis	3 menit	Berkas Rekam Medis	
4 Jika diperlukan pemeriksaan penunjang					Berkas Rekam Medis	1 menit	Jasa Pelayanan	
5 Penegakan diagnose					Berkas Rekam Medis	3 menit	Jasa Pelayanan	
6 Tindakan kebidanan (KB/Imunisasi)					Berkas Rekam Medis	1 menit	Jasa pelayanan	
7 Pemberian resep dan verifikasi pasien yang perlu rujukan					Kartu BPJS, Kartu Keluarga, Identitas Pasien, Berkas Rekam Medis dan Kertas resep	2 menit	Resep obat dan Surat Rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Sopaah



Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si  
Peribina  
NIP.19560424 199001 2 001