



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SOPAAH**

Jl. Raya Sopaah Kec. Pademawu (69323), Kab. Pamekasan
Hp.085259850063
Email : pkmsopaah@gmail.com. Web:pkmsopaah.pamekasankab.go.id


Nomor SOP 067 / 05 /432.302.19/2022

Tgl. Pembuatan 03 Januari 2022

Tgl. Revisi

Tgl. Pengesahan 03 Januari 2022

Disahkan Oleh

Kepala UPT Puskesmas Sopaah

Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si
Pembina
NIP. 19660424 199001 2 001

Nama SOP

PELAYANAN KEFARMASIAN

Dasar Hukum

1. UU RI NO. 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika
2. UU RI NO. 35 Tahun 2009 tentang Narkotika
3. Peraturan Pemerintah RI. NO. 72 Tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan
4. Peraturan Pemerintah RI. NO. 51 tentang Pekerjaan Kefarmasian
5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 189/Menkes/SK/III/2006 tentang Kebijakan Obat Nasional
6. Perda Kab. Pamekasan No. 45 tahun 2021 tentang Tarif Retribusi di Puskesmas

Kualifikasi Pelaksana

1. Petugas Pengelola Obat
2. Petugas Administrasi Umum

Keterkaitan

1. SOP Poli Umum
2. SOP Poli Gigi
3. SOP Poli KIA
4. SOP Poli Lansia
5. SOP Rawat Inap
6. SOP UGD
7. SOP Gizi

Peralatan / Perlengkapan

1. Daftar Obat
2. Meja Obat
3. Lemari Obat
4. Alat Tulis
5. Kertas Puyer
6. Plastik obat
7. Kertas etiket
8. Penggerus Obat
9. Komputer







Peringatan

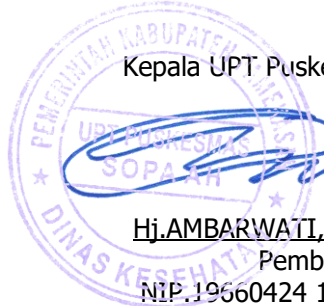
Apabila SOP Pelayanan Kefarmasian tidak dilaksanakan, akan mengakibatkan Over Dosis Obat

Pencatatan dan Pendataan

1. Dicatat dan didata di Pelayanan Kefarmasian
2. Dicatat dan didata di TU

SOP RUANG PELAYANAN KEFARMASIAN

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		Pengelola Obat	Staf Admin. Umum	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas menerima resep di loket penerimaan resep			Resep	2 menit	Resep	
2	Petugas meminta pasien menunggu panggilan dari petugas apotik di ruang tunggu			Resep	1 menit	Kesesuaian identitas	
3	Petugas memeriksa keaslian dan kelengkapan resep (nama obat, banyaknya obat, dosis obat, identitas pasien, alamat pasien)			Resep	2 menit	Kesesuaian identitas	
4	Petugas menyiapkan obat dan memberi etiket aturan pakai sesuai resep dokter dan mencatat di buku register serta kartu stok			Obat	10 menit	Obat	
5	Petugas memanggil nama pasien sesuai antrian obat yang sudah selesai disiapkan			Obat	2 menit	Obat	
6	Petugas memberikan obat yang sudah siap dengan memastikan identitas dan alamat pasien sudah benar			Obat	3 menit	Obat	



 Kepala UPT Puskesmas Sopaah
Hj.AMBARWATI, SST.SH.M.Si
 Pembina
 NIP.19660424 199001 2 001