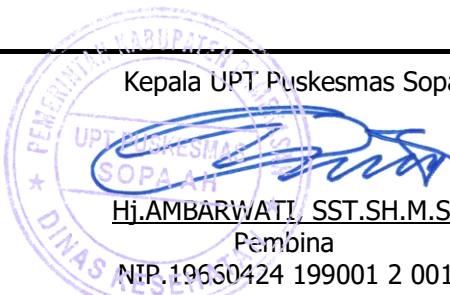




**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SOPAAH**

Jl. Raya Sopaah Kec. Pademawu (69323), Kab. Pamekasan
Hp.085259850063
Email : pkmsopaah@gmail.com. Web:pkmsopaah.pamekasankab.go.id

Nomor SOP	067 / 05 /432.302.19/2022
Tgl. Pembuatan	03 Januari 2022
Tgl. Revisi	
Tgl. Pengesahan	03 Januari 2022
Disahkan Oleh	 Kepala UPT Puskesmas Sopaah Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si Pembina NIP.19630424 199001 2 001
Nama SOP	RUANG PELAYANAN UNIT GAWAT DARURAT (UGD)

Dasar Hukum

1. Permendagri No. 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah dan Kabupaten
2. Permenkes No 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas
3. UU No. 38 Tahun 2014, tentang Keperawatan
4. Permenkes RI No. HK.02.02/Menkes / 148/I/2010. Tentang izin dan praktek Perawat
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan No.45 Tahun 2021 tentang Struktur dan Besarnya Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan di Puskesmas

Kualifikasi Pelaksana

1. Dokter
2. Perawat Ners
3. Perawat

Keterkaitan

1. SOP Poli Umum
2. SOP Poli KIA
3. SOP Laboratorium
4. SOP Rawat Inap
5. SOP Pelayanan Kefarmasian

Peralatan / Perlengkapan

1. Alat Tulis Kantor
2. Buku Register
3. Stetoskop
4. Tensi Meter
5. Lampu senter
6. Reflek hammer
7. Tong spatel
8. Diagnose Set
9. Thermometer
10. Set Resusitasi
11. Oksigen set
12. Set tindakan bedah
13. Buku Injeksi
14. Set sterilisator










Peringatan









Apabila SOP Poli Umum tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan diagnosis, tindakan dan terapi yang tidak tepat


Pencatatan dan Pendataan


1. Dicatat dan didata di register UGD.

SOP RUANG PELAYANAN UNIT GAWAT DARURAT (UGD)

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
	Dokter	Perawat	Admin	Analisis	Rawat Inap	Peralatan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1 Petugas menanyakan kartu berobat / KK dan kartu BPJS/KIS/JAMKESMAS kepada pasien						Status pasien, Kartu BPJS / Jamkesmas	2 menit	Kesesuaian identitas pasien	
2 Petugas mencatat kartu status UGD pasien						Status pasien, Kartu BPJS / Jamkesmas	3 menit	Berkas rekam medik	
3 Melakukan a namnese						Berkas rekam medik	5 menit	Kelengkapan riwayat penyakit	
4 Dokter melakukan pemeriksaan fisik						Berkas rekam medik	20 menit	Kelengkapan riwayat penyakit	
5 Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, pasien diarahkan ke laboratorium						Berkas rekam medik		Kelengkapan riwayat penyakit	
6 Menegakkan Diagnosa untuk menentukan tindakan selanjutnya						Berkas rekam medik	5 Menit	Kejelasan penyakit	
									

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.	
	Dokter	Perawat	Admin	Analisis	Rawat Inap	Peralatan / Kelengkapan	Waktu	Output		
										
7	Menangani pasien sesuai advise dokter		 				Berkas rekam medik	60 menit	Pelayanan	
8	Jika pasien memerlukan perawatan tindak lanjut, pasien disarankan rawat inap atau di rujuk ke rumah sakit						Berkas rekam medik		Pelayanan	
9	Menulis resep						Lembar resep	5 Menit	Resep , Berkas rekam medis	
10	Obat diserahkan pada pasien, pasien pulang	 					Lembar resep		Resep , Berkas rekam medis	



 Kepala UPT Puskesmas Sopaah

Hi. AMBARWATI, SST.SH.M.Si
 Pembina
 NIP.19660424 199001 2 001