



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS SOPAAH**

Jl. Raya Sopaah Kec. Pademawu (69323), Kab. Pamekasan  
Hp.085259850063  
Email : [pkmsopaah@gmail.com](mailto:pkmsopaah@gmail.com). Web:[pkmsopaah.pamekasankab.go.id](http://pkmsopaah.pamekasankab.go.id)

Nomor SOP 067 / 05 /432.302.19/2022

Tgl. Pembuatan 03 Januari 2022

Tgl. Revisi

Tgl. Pengesahan 03 Januari 2022

Disahkan Oleh

Kepala UPT Puskesmas Sopaah  
  
Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si  
Pembina  
NIP.19530424 199001 2 001

Nama SOP

**RUANG PELAYANAN LABORATORIUM**

**Dasar Hukum**

1. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 75 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 37 tentang Penyeleggaran Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat
3. Peraturan Pemerintah RI no 101 2014 Tentang Pengelolaan Limbah,Bahan berbahaya 7 Bahan Beracun
4. PERDA Kab. Pamekasan No.45 Tahun 2021 tentang Biaya dan Tarif Pelayanan

**Kualifikasi Pelaksana**

D-3 Analis Kesehatan

**Keterkaitan**

1. SOP Poli Umum
2. SOP Poli Gigi
3. SOP Poli KIA
4. SOP UGD
5. SOP Rawat Inap

**Peralatan / Perlengkapan**

1. Alat Tulis Kantor
2. Alat kesehatan untuk diagnostik
3. Reagen pemeriksaan
4. Alat penunjang pemeriksaan
5. Komputer



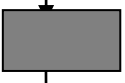
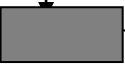


**Peringatan**



Apabila Pelayanan Pemeriksaan tidak sesuai dengan SOP menghasilkan data yang tidak valid.

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Dicatat dan didata di Laboratorium
2. Dicatat dan didata di TU

**SOP RUANG PELAYANAN LABORATORIUM**

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
	Pelaksana Laboratorium	Admin	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Menerima formulir permintaan pemeriksaan laboratorium dari poli Umum, poli KIA, poli GIGI, UGD & Rawat Inap			Berkas rekam medik, Formulir permintaan pemeriksaan	5 Menit	Arsip Laborat	
2. Konfirmasi Identitas Pasien & Menjelaskan maksud dan tujuan Pemeriksaan			Berkas rekam medik, Formulir permintaan pemeriksaan	5 Menit	Arsip Laborat	
3. Pengambilan spesimen pasien			Berkas rekam medik, Formulir permintaan pemeriksaan	5 menit	Arsip Laborat	
4. Pemeriksaan specimen			Berkas rekam medik, Formulir permintaan pemeriksaan	35 Menit	Hasil Pemeriksaan	
5. Validasi data, Pencatatan & Pelaporan			Berkas rekam medik, Formulir permintaan pemeriksaan	5 Menit	Hasil Pemeriksaan	
6. Formulir hasil pemeriksaan laboratorium dibawa oleh petugas ke ruang pemeriksaan poli Umum, poli KIA, poli GIGI, UGD & Rawat Inap			Berkas rekam medik, Formulir permintaan pemeriksaan	5 Menit	Hasil Pemeriksaan	


 Kepala UPT Puskesmas Sopaah  
  
**Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si**  
 Pembina  
 NIP.19660424 199001 2 001