



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS SOPAAH**

Jl. Raya Sopaah Kec. Pademawu (69323), Kab. Pamekasan  
Hp.085259850063  
Email : [pkmsopaah@gmail.com](mailto:pkmsopaah@gmail.com). Web:[pkmsopaah.pamekasankab.go.id](http://pkmsopaah.pamekasankab.go.id)

Nomor SOP 067 / 05 /432.302.19/2022


Tgl. Pembuatan 03 Januari 2022

Tgl. Revisi

Tgl. Pengesahan 03 Januari 2022

Disahkan Oleh

Kepala UPT Puskesmas Sopaah

  
Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si  
Pembina  
NIP.19660424 199001 2 001

Nama SOP

**RUANG PELAYANAN TB (Tuberkulosis)**

**Dasar Hukum**

1. Keputusan Menkes Nomer HK.02.02/MenKes/305/2014 Tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Tata Laksana Tuberkulosis.
2. Undang – Undang Nomer 36 tahun 2009 Tentang Kesehatan
3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 364/MENKES/SK/V/2009 tentang Pedoman Penanggulangan TB
4. Undang – Undang Nomor 4 tahun 1984 tentang wabah penyakit Menular

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Dokter Umum
2. Perawat yang sudah dilatih TB DOTS
3. Perawat

**Keterkaitan**

1. SOP Poli Umum
2. SOP Poli Farmasi

**Peralatan / Perlengkapan**

1. Seperangkat Komputer
2. Mebelair
3. Dokumen TB.01 , 02, 05, 06, 09, dan 10
4. Blanko rujukan suspect TB MDR
5. Pot Dahak
6. OAT









**Peringatan**





Apabila SOP POLI TB tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan resiko penularan dan putus berobat

**Pencatatan dan Pendataan**

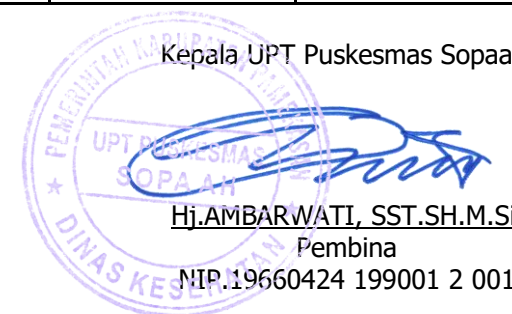
1. Dicatat dan didata di buku Register TB

**SOP RUANG PELAYANAN ( TB ) TUBERCULOSIS**

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
	Dokter / Poli Umum	Analisis	Pengelola TB	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Pasien datang ke poli TB : - Menerima surat rujukan dari dokter/ rumah sakit, jika pasien baru - Menerima form TB-02, jika pasien lama - Menerima form TB-09, jika pasien pindahan				Surat Rujukan, Form TB-02, dan Form TB-09	3 menit	Berkas Rekam Medik	
2. - Merujuk ke laboratorium, jika pasien baru - Melakukan anamnesa, jika pasien lama				Dokumen Form TB 05	3 menit	Berkas Rekam Medik	
3. - Melakukan tindakan anamnesa jika pasien positif TB - Merujuk ke poli umum jika negatif TB				Surat rujukan	5 menit	Tindakan anamnesa	
4. Melakukan Tindakan Anamnesa				Dokumen Form TB-05	15 menit	Hasil Laboratorium	
5. Melakukan Penimbangan BB dan pengukuran TB				Hasil laboratorium	3 menit	Form TB-01, 02	
							

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
	Pengelola TB	Analisis	Dokter / Poli Umum	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
							
6 Mengisi form TB-01, 02, 06 dan 10				Hasil laboratorium	5 menit	Form TB-01, 02, 06 dan 10	
7 Memasukkan data ke SITT				Form TB-01, 06	5 menit	Database pasien TB	
8 Pemberian resep ke pasien				Form TB-01	2 menit	Obat	

Kepala UPT Puskesmas Sopaah



Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si

Pembina

NIP.19660424 199001 2 001