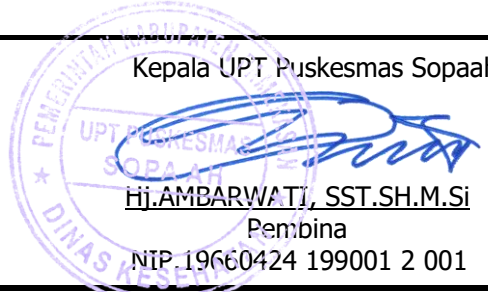




**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS SOPAAH**

Jl. Raya Sopaah Kec. Pademawu (69323), Kab. Pamekasan  
Hp.085259850063  
Email : [pkmsopaah@gmail.com](mailto:pkmsopaah@gmail.com). Web:[pkmsopaah.pamekasankab.go.id](http://pkmsopaah.pamekasankab.go.id)

Nomor SOP	067 / 05 /432.302.19/2022
Tgl. Pembuatan	03 Januari 2022
Tgl. Revisi	
Tgl. Pengesahan	03 Januari 2022
Disahkan Oleh	 Kepala UPT Puskesmas Sopaah <u>Hj.AMBARWATI, SST.SH.M.Si</u> Pembina NIP.19660424 199001 2 001
Nama SOP	<b>RUANG PELAYANAN (Verlos Kamer) Kamar Bersalin</b>

**Dasar Hukum**

1. UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik
2. PermenPan Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dengan Partisipasi Masyarakat
3. PermenPan RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan
4. Peraturan Gubernur Jawa Timur no 31 tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksana Perda No 08 tahun 2011 tentang pelayanan Publik
5. Permenkes no 128 tahun 2004 tentang kebijakan dasar pusat kesehatan masyarakat
6. Perda Kab. Pamekasan no.45 tahun 2021 tentang Tarif Retribusi di Puskesmas

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Dokter umum
2. Bidan DIII/DIV

**Keterkaitan**

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1. SOP Poli KIA     | 3. SOP UGD     |
| 2. SOP Laboratorium | 4. SOP Farmasi |

**Peralatan / Perlengkapan**

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. Set pemeriksaan kehamilan       | 4. Mebelair              |
| 2. Set persalinan normal dan nifas | 5. Bahan habis pakai dll |
| 3. Set pemeriksaan bayi            |                          |





**Peringatan**

Apabila SOP VK tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan kematian ibu dan bayi, dan komplikasi kebidanan

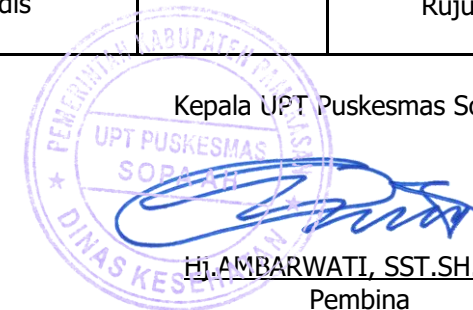
**Pencatatan dan Pendataan**

1. Dicatat dan didata di kartu rekam medis dan register Kamar Bersalin

**SOP RUANG PELAYANAN (Verlos Kamer) Kamar bersalin**

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
	Dokter	Bidan	Petugas Admin	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1 Pasien dipanggil sesuai nomer antrian		↓		Kartu BPJS, Kartu Identitas, Berkas Rekam Medis	1 menit	Kesesuaian Antrian Pasien	
2 Bidan melakukan pemeriksaan fisik				Berkas Rekam Medis	8 menit	Berkas Rekam Medis	
3 Mendiagnosis tindakan / perawatan kebidanan		↓		Berkas Rekam Medis	10 menit	Jasa Pelayanan	
4 Tindakan kebidanan				Berkas Rekam Medis	450 menit	Jasa Pelayanan	
5 Pemberian resep dan verifikasi pasien yang perlu rujukan		↓		Kartu BPJS, Kartu Keluarga, Kartu Identitas, Berkas Rekam Medis	5 menit	Resep Obat, Surat Rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Sopaah



Hj. AMBARWATI, SST.SH.M.Si  
Pembina  
NIP.19660424 199001 2 001